

Tablero de Control de Gestión- Secretaría General

Seguimiento mensual de desempeño documental, normativo y de atención al ciudadano

Junio 2026

AGENDA INSTITUCIONAL



- 06/06-** Ceremonia protocolar de Izamiento del Pabellón Nacional y de la Bandera de la UNMSM junto a la Facultad de Ciencias Contables fortaleciendo la identidad institucional.
- 11/06-** Participación en Lanzamiento de la plataforma "Sistema de Reportes e Indicadores Estadísticos (SRI)" y convocatoria a capacitación virtual.
- 12/06-** Participación en Sesión Ordinaria del Consejo Universitario.
- 15/06-** Participación en Sesión Extraordinaria de la Asamblea Universitaria.
- 24/06-** Participación en la presentación de cámaras de videovigilancia con reconocimiento facial de la UNMSM.
- 28/06-** Participación en Segundo Examen de ciclo ordinario 2026-I del Centro Preuniversitario de la UNMSM.

GOBERNANZA Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS



CONSEJO UNIVERSITARIO

- 1 Sesión Ordinaria.
- 13 Resoluciones con cargo a dar cuenta.
- Se atendieron 364 expedientes.
- 151 Acuerdos aprobados, destacan los siguientes:
 - Aprobación la creación de la Escuela Profesional de Ciencia de Materiales y Nanotecnología de la Facultad de Ciencias Físicas.

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

- 1 Sesión Extraordinaria
- 1 expediente evaluado
- Acuerdo aprobado, destaca lo siguiente:
 - Aprobación de representantes estudiantiles ante los órganos de gobierno.

DESPACHO



TRÁMITES INGRESADOS

- Solicitudes ingresadas en MAT
395 solicitudes
- Expedientes ingresados en SGD
602 expedientes

% ATENDIDOS

Porcentaje de atención en trámites de MAT y SGD

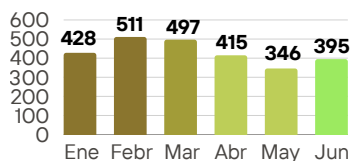
MAT 100 %

SGD 99.6 %

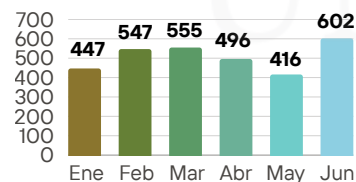
EVOLUCIÓN

Se visualiza que a junio los trámites han sido atendidos dentro del plazo.

MAT



SGD



ACTIVIDADES DE MEJORA



- Se realizaron correcciones a la Directiva del "Procedimiento para las Transcripciones y Notificaciones de las Resoluciones Rectorales", de acuerdo a las recomendaciones formuladas por el Rectorado.
- Se remitió la Directiva de "Trámite y Gestión Documental Digital en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos", al despacho del Rectorado para autorización de emisión de la Resolución Rectoral, que tiene como finalidad garantizar la correcta, oportuna y uniforme gestión de las Resoluciones Rectorales emitidas por la Universidad.



TRAMITE DOCUMENTARIO



Se optimizó la atención de las bandejas del MAT y SGD con un nivel de atención al 100%.

RESULTADOS CLAVE

- Total trámites ingresados

MAT: 395 Documentos
(100% atendidos)

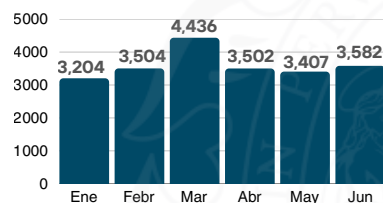
SGD: 3,582 expedientes
(100% atendidos)

- Tiempo promedio de atención

0.99 días

EVOLUCIÓN

- La tendencia de los documentos ingresados en el SGD es cíclica en los últimos 3 meses del 2026, se registra un aumento del 4.88 % respecto al mes de mayo. El aumento de trámites por mesa de partes, se debe al incremento de trámites por culminar el primer semestre.



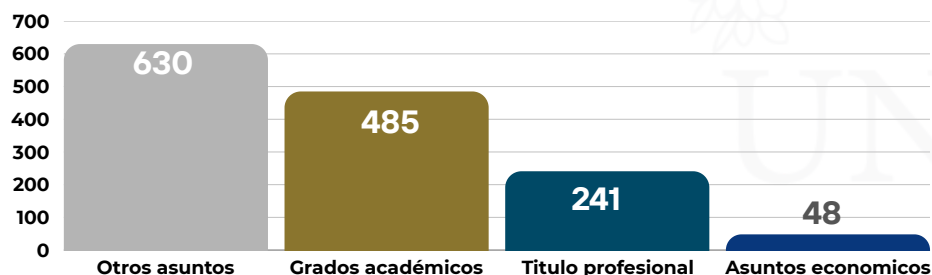
PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES RECTORALES



RESULTADOS

- Resoluciones elaboradas: **1,404**
- Tiempo promedio de elaboración: **0.19 días**

CATEGORÍAS DE ASUNTOS



ARCHIVO CENTRAL



RESULTADOS OPERATIVOS

- Expedientes Archivados: **2,253 expedientes**
- Conservación documental: **238 tomos**
- Expedientes administrativos y académicos atendidos: **45 expedientes**

ACCIONES TÉCNICAS Y ARCHIVISTICAS

- Se realizó las visitas técnicas para el asesoramiento y apoyo a los encargados de los archivos periféricos de la Facultad de Ciencias Biológicas y de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Se recibió la visita del personal del Archivo General de la Nación para la asesoría en Eliminación de Documentos.

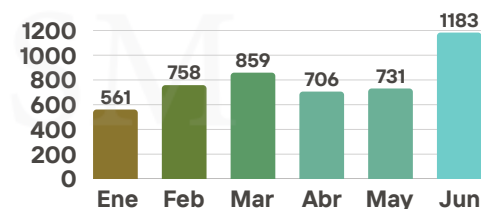
TRANSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES



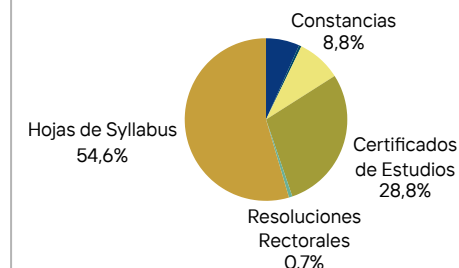
Se registró un aumento en la transcripción de Resoluciones Rectorales y documentos certificados.

RESULTADOS RELEVANTES

- Transcripciones de Resoluciones Rectorales: **1183 R.R**
- Tiempo promedio de transcripción: **0.83 días**

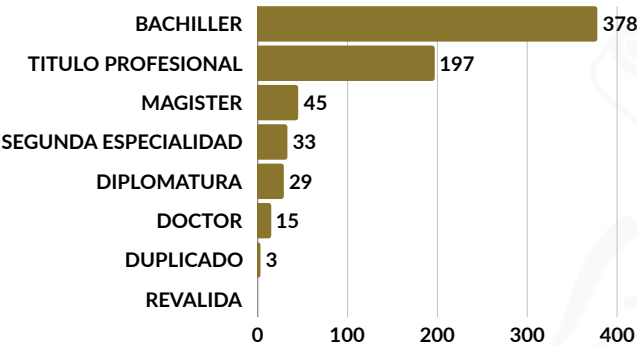


- Documentos Certificados: **1,019 certificaciones**



TÍTULOS, GRADOS Y CARNÉS UNIVERSITARIOS

DOCUMENTOS DIGITALES EMITIDOS



700 Documentos Digitales Emitidos

- La Facultad con mayor cantidad de diplomas de Grado Bachiller expedidos fue la Facultad de Educación con 69 unidades.
- La Facultad con mayor cantidad de diplomas de Titulo Profesional expedidos fue la Facultad de Educación con 38 unidades
- Se emitieron 29 diplomas de Diplomatura, las cuales 21 unidades corresponden a la Facultad de Ciencias Sociales , 4 unidades a la Facultad de Medicina y 4 unidades a la Facultad de Medicina Veterinaria.

DIPLOMAS DE CEREMONIA

DIPLOMA RECONOCIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS
DOCTOR HONORIS CAUSA	ZHU XIAOYAN

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Solicitudes atendidas: 36
- Resoluciones Rectorales publicadas en Portal del Estado Peruano: 143 R.R

LIBRO DE RECLAMACIONES

MES	RECIBIDOS			TOTAL
	Archivados (No procede)	Derivados		
		Atendidos	En proceso	
Enero	12	16	4	32
Febrero	11	18	7	36
Marzo	7	5	13	25
Abril	4	11	2	17
Mayo	2	7	1	10
Junio	2	7	2	11

- TIPO DE SERVICIO MÁS RECLAMADO
 - Demora en la Atención.
 - Demora en la apertura del curso.
- DEPENDENCIA/FACULTAD CON MAYOR NUMERO DE RECLAMOS
 - Centro de Idiomas.
 - Facultad de Educación.
- DATO RESALTANTE QUE SE DEBE REVERTIR:

El CINFO presenta casos de reclamos por atender, fuera de plazo.