

Tablero de Control de Gestión- Secretaría General

Seguimiento mensual de desempeño documental, normativo y de atención al ciudadano

Abril 2026

AGENDA INSITUCIONAL



- 06/04** - Ceremonia protocolar de Izamiento del Pabellón Nacional y de la Bandera de la UNMSM junto a la Facultad de Ciencias Biológicas fortaleciendo la identidad institucional.
- 08/04** - Participación en Sesión Ordinaria del Consejo Universitario.
- 16/04** - Asistencia a la ceremonia de homenaje a Sanmarquinos Ilustres y Destacados Sanmarquinos
- 21/04** - Asistencia a la ceremonia protocolar Doctor Honoris Causa del Dr. Jesus Huerta de Soto Ballester.
- 22/04** - Participación en Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario.
- 24/04** - Participación en Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario.
- 28/04** - Participación en Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario.
- 30/04** - Asistió en la conmemoración de la Carta de la OEA en el marco del aniversario de la UNMSM en el Centro Cultural de San Marcos

GOBERNANZA Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS



CONSEJO UNIVERSITARIO

- 1 sesión Ordinaria.
- 4 sesiones Extraordinarias.
- 41 Resoluciones con cargo a dar cuenta.
- Se atendieron 371 expedientes.
- 100 Acuerdos aprobados, destaca lo siguiente:
 - Aprobación del Reglamento de otorgamiento de licencias con goce de haber por perfeccionamiento para docentes permanentes de la UNMSM.
 - Aprobación del Reglamento de otorgamiento de año sabático para docentes permanentes de la UNMSM.
 - Aprobación de los Resultados de Promoción Docente 2026 de la UNMSM.
 - Aprobación de los Resultados de Contratación Docente de Pregrado por suplencia temporal semestre académico 2026-I segunda convocatoria.
 - Aprobación de los Resultados del concurso para el proceso de admisión a la carrera docente 2026.
 - Aprobación de los Honoris Causa al Dr. Manuel Alcántara Sáez y Dr. Pablo Alberto Bulcourf.

DESPACHO



TRÁMITES INGRESADOS

- Solicitudes ingresadas en MAT
415 solicitudes
- Expedientes ingresados en SGD
496 expedientes

% ATENDIDOS

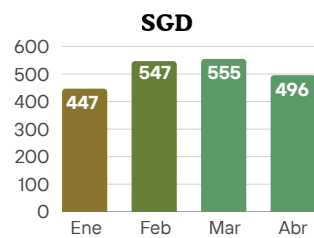
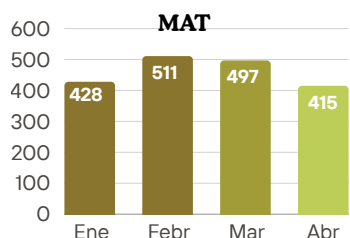
Porcentaje de atención en trámites de MAT y SGD

MAT 100 %

SGD 99.8 %

EVOLUCIÓN

Se visualiza que en marzo los trámites han sido atendidos dentro del plazo.



ACTIVIDADES DE MEJORA



- Se remitió la Directiva del "Procedimiento para las Transcripciones y Notificaciones de las Resoluciones Rectorales", al despacho del Rectorado para autorización de emisión de la Resolución Rectoral, que tiene como finalidad garantizar la correcta, oportuna y uniforme gestión de las Resoluciones Rectorales emitidas por la Universidad.
- Se elaboró la Directiva "Normas sobre el envío, recepción y trámite documental digital" de la Unidad de Trámite Documentario, y se encuentra en la Oficina de Comisiones Permanentes y Transitorias de la AU y CU para su opinión, que tiene como finalidad actualizar el procedimiento de gestión documental de la Secretaría General.
- Se elaboró la Directiva "Disposiciones y Procedimiento para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y para la publicación de información en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos", que ha sido remitida a la Oficina General de Asesoría Legal para su opinión, que tiene como finalidad establecer lineamientos para la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública y publicación de información en el PTE.
- Se esta elaborando la Directiva "Normas para el manejo y conservación de documentos archivísticos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos", para ser remitida a las dependencias correspondientes para su aprobación, que tiene como finalidad establecer lineamientos para el manejo y conservación de documentos en el marco de la normativa archivística.



secretariageneral@unmsm.edu.pe



www.secgen.unmsm.edu.pe

TRAMITE DOCUMENTARIO



Se optimizó la atención de las bandejas del MAT y SGD con un nivel de atención al 100%

RESULTADOS CLAVE

- Total trámites ingresados

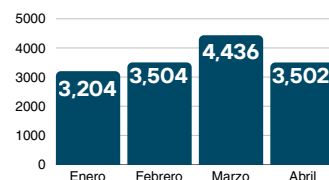
MAT: 415 Documentos
(100% atendidos)

SGD: 3,502 expedientes
(100% atendidos)

- Tiempo promedio de atención
0.99 días

EVOLUCIÓN

- La tendencia de los documentos ingresados en el SGD es cíclica en los últimos 3 meses del 2026, se registra una disminución del 21.05% respecto al mes de marzo. La reducción de trámites por mesa de partes, se debe al cierre del inicio de ciclo regular académico.



ARCHIVO CENTRAL



RESULTADOS OPERATIVOS

- Expedientes Archivados: **2,120 expedientes**
- Conservación documental: **210 tomos**
- Expedientes administrativos y académicos atendidos: **60 expedientes**

ACCIONES TÉCNICAS Y ARCHIVISTICAS

- Se realizó las visitas técnicas para asesoramiento y apoyo a los encargados de los archivos periféricos de la Facultad de Ciencias Sociales.

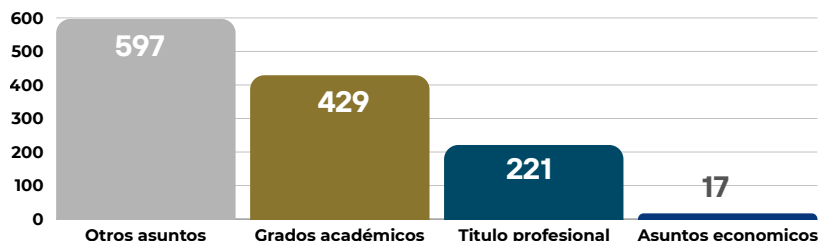
PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES RECTORALES



RESULTADOS

- Resoluciones elaboradas: **1,264**
- Tiempo promedio de elaboración: **0.11 días**

CATEGORÍAS DE ASUNTOS



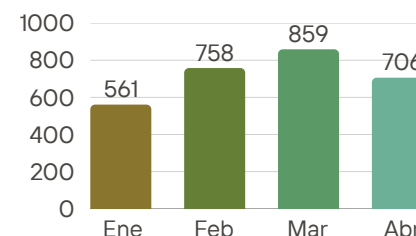
TRANSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES



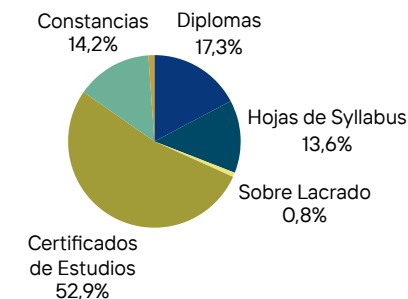
Se registró una disminución en la transcripción de Resoluciones Rectorales y documentos certificados

RESULTADOS RELEVANTES

- Transcripciones de Resoluciones Rectorales: **706 R.R**
- Tiempo promedio de transcripción: **0.19 días**

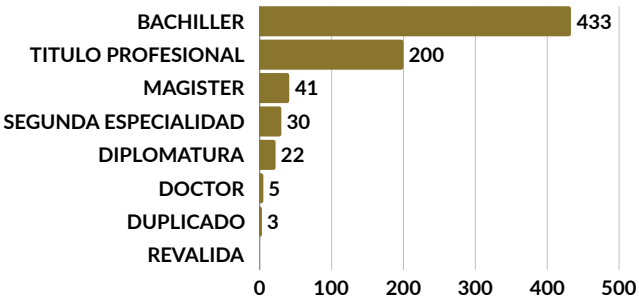


- Documentos Certificados:
359 certificaciones



TÍTULOS, GRADOS Y CARNÉS UNIVERSITARIOS

DOCUMENTOS DIGITALES EMITIDOS



734 Documentos Digitales Emitidos

- La Facultad con mayor cantidad de diplomas de Grado Bachiller expedidos fue la Facultad de Derecho y Ciencia Política con **73** unidades.
- La Facultad con mayor cantidad de diplomas de Título Profesional expedidos fue la Facultad de Medicina con **55** unidades
- Se emitieron **22** diplomas de Diplomatura, las cuales **12** unidades corresponden a la Facultad de Medicina, **7** unidades corresponden a la Facultad de Ciencias Educación y **3** unidades a la Facultad de Ciencias Biológicas.

DIPLOMAS DE CEREMONIA

DIPLOMA DE DOCTOR HONORIS CAUSA	JESUS HUERTA DE SOTO
------------------------------------	----------------------

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Solicitudes atendidas: **106**
- Resoluciones Rectorales publicadas en Portal del Estado Peruano: **61 R.R**

LIBRO DE RECLAMACIONES

MES	RECIBIDOS			TOTAL
	Archivados (No procede)	Derivados		
		Atendidos	En proceso	
Enero	12	16	4	32
Febrero	11	18	7	36
Marzo	7	5	13	25
Abril	4	3	9	16

- TIPO DE SERVICIO MÁS RECLAMADO**
Demora en trámites administrativos y cursos académicos extracurriculares
- DEPENDENCIA/FACULTAD CON MAYOR NUMERO DE RECLAMOS**
Facultad de Ciencias Administrativas
- DATO RESALTANTE QUE SE DEBE REVERTIR:**
La Oficina Central de Admisión, Red Telemática, Dirección General de Administración, Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Derecho y Ciencia Política y Facultad de Medicina Veterinaria presentan casos de reclamos por atender, fuera de plazo.